

# **AKMENĖS R. DABIKINĖS VLADIMIRO ZUBOVO MOKYKLA, 290984490**

**Mokyklos g. 3, Dabikinės km., Akmenės sen. Akmenės r. sav.**

## **2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2018 m. gruodžio 31 d.**

### **I. BENDROJI DALIS**

#### **1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre 2018 m. sausio 10 d. Įstaigos kodas 290984490, steigėjas Akmenės rajono savivaldybė. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Mokyklos tipas- pagrindinė mokykla, kitas tipas- pradinė mokykla. Pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

Savininkas - Akmenės rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės Taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimą dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

#### **2. Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

#### **3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

#### **4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### **5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Įstaigoje per 2018 metus vidutiniškai dirbo 52 darbuotojai.

#### **6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus ir klasių komplektų mažėjimas. Mažėjant vaikų skaičiui, sumažės lėšos, skiriamos mokymo reikmėms finansuoti. Mažėjant vaikų, gyvenančių bendrabutyje, skaičiui, sumažės lėšos, skiriamos įstaigos aplinkos išlaikymui.

### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

2018 metais patvirtinta nauja apskaitos politika. Finansiniais metais esminių apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms ).

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	70 m.

	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	40 m.
2.	Kiti statiniai (sporto ir poilsio statiniai, vamzdynai, ryšių ir elektros linijos, tvoros ir kt. statiniai)	15 m.
3.	Transporto priemonės	
	Kitos mašinos ir įrenginiai	5 m
	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m.
	Specialūs automobiliai	7 m.
4.	Baldai ir biuro įranga	
	Baldai	7 m.
	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.
	Kita biuro įranga	5 m.
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas.** Biologinio turto įstaiga neturi.

**Finansinis turtas.** Finansinio turto įstaiga neturi.

**Finansiniai įsipareigojimai.** Finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos / perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

### III. PASTABOS

#### 1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1)

Mokykla nematerialiojo turto neturi.

#### 2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas" 1 priede.

### **3. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 3)**

Įstaiga biologinio turto neturi.

### **4. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 4)**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8-tojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede. Medžiagos ir žaliavos sudaro 5787,20 Eur, ūkinis inventorių – 2815,72 Eur.

### **5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 5)**

Informacija pateikiama lentelių forma, 6 VSAFAS 6 priedas.

### **6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 6)**

Informacija pateikiama lentelių forma, 17 VSAFAS 7 priedas.

### **7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 7)**

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 8 priedas.

### **8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 8)**

Informacija pateikiama lentelės forma, 20 VSAFAS 4-5 priedai.

### **9. Įsipareigojimai (pastaba Nr. 9)**

Įstaiga turi tik trumpalaikius įsipareigojimus. Tai tiekėjams mokėtinos sumos 676,17 Eur ir sukauptos mokėtinos sumos – 28623,07 Eur.

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 12 priedas.

### **10. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 10)**

Informacija apie grynąjį turtą pateikta 4 - ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčio ataskaita“ 1 priede.

### **11. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamos (pastaba Nr. 11)**

Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas yra pateikta 3 - ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

### **12. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (pastaba Nr. 12)**

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas yra pateikta 3 - ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2018 m. sudarė 846760,13 Eur:

Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos - 638219,74 Eur.

Darbo užmokesčio sąnaudas sudaro pagal darbo sutartis mokamas darbuotojams atlyginimas, sukaupti atostoginiai, socialinio draudimo sąnaudas sudaro darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus ir socialinio draudimo įmokos nuo sukaupytų atostoginių.

### **13. Informacija apie kitos veiklos rezultatus (pastaba Nr.13)**

Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS 1 priede.

### **14. Informacija apie pinigų srautus (pastaba Nr.14)**

Informacija pateikta 5-ojo VSAFAS 2 priede.

Įplaukos -828413,12 Eur.

14.1 Įplaukas sudaro finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:

14.1.1 iš valstybės biudžeto -800130,00 Eur,

14.1.2 iš savivaldybės biudžeto -5363,05 Eur,

14.1.3 iš kitų šaltinių – 945,92 Eur,

14.1.4 už suteiktas paslaugas iš pirkėjų – 10865,90 Eur : iš tėvų ir Ventos socialinės globos namų už mokinių maitinimą – 10316,04 Eur, iš UAB „Grūstė“ už patalpų ir turto nuomą -549,86 Eur.

14.1.5 kitas įplaukas sudaro Akmenės rajono savivaldybės administracijos pervestos lėšos už transporto paslaugas už paslaugas - 242,35 Eur.

14.2 Išmokos – 814468,49 Eur.

Didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos -635860,75 Eur.

14.3 Investicinės veiklos pinigų srautai – 1300,00 Eur. Tai pavėsinė, įsigyta iš kitų šaltinių lėšų.

### **15. Informacija apie segmentus (pastaba Nr.15)**

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25 VSAFAS 1 priedas.

Akmenės rajono Dabikinės specialioji mokykla pažymi, kad finansinių ataskaitų rinkiniui taikomas reikšmingumo kriterijus yra 0,08 % nuo gautų finansavimo sumų 785460,17 Eur. Reikšmingumo kriterijus pinigine išraiška sudaro 628,37 Eur.

#### **PRIEDAI:**

1. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį – 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 4 priedas.

2. Finansavimo sumų likučiai – 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 5 priedas.

3. Informacija apie išankstinius apmokėjimus – 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“, 6 priedas.

4. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį – 8-ojo VSAFAS „Atsargos“, 1 priedas.

5. Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte – 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priedas

6. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį – 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 1 priedas.

7. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas – 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 7 priedas.

8. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus – 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 8 priedas.

9. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas – 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 12 priedas.

10. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis – 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 13 priedas.

Direktorė

Vyriausioji buhalterė

Birutė Elena Jakaitienė

Genovaitė Pileckienė