

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono Dabikinės specialiosios  
mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-53

## **AKMENĖS RAJONO DABIKINĖS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK- 2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija), Švietimo įstatymu, Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais.
2. Neformalus mokinių švietimas - kryptinga veikla, kuri padeda tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, diegti naujoves, netradicinius ugdymo metodus ir būdus, tęsti mokyklos tradicijas, kuriant naujas, padeda sudaryti mokiniui kuo įvairesnes pasirinkimo galimybes.
3. Neformalusis mokinių švietimas mokykloje yra formalųjį švietimą papildantis ugdymas.

### **II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI**

4. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:
  - 4.1. mokinių poreikius ir polinkius, tėvų pageidavimus;
  - 4.2. pedagogų sugebėjimą organizuoti neformaliojo švietimo veiklą;
  - 4.3. mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;
  - 4.4. veiklos tęstinumą;
  - 4.5. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;
  - 4.6. mokyklos tikslus, uždavinius, galimybes.
5. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos:
  - 5.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);
  - 5.2. kūno kultūrai ir sportui;
  - 5.3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių prevencijai;
  - 5.4. gamtosauginei ir turistinei veiklai;
  - 5.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
  - 5.6. technologijoms.

### **III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Neformaliojo švietimo valandų skaičių mokykloje apsprendžia klasių komplektų skaičius, turimos mokinio krepšelio lėšos, neformaliojo švietimo organizavimo mokykloje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).
7. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina praėjusių mokslo metų neformaliojo švietimo veiklą ir atsižvelgdama į jos kokybę ir vaikų bei tėvų (globėjų/rūpintojų) poreikius ir pageidavimus siūlo neformaliojo švietimo programas.
8. Mokytojas, pageidaujantis gauti neformaliojo švietimo valandų, turi:
  - 8.1. pateikti veiklos programą - prašymą kitiems mokslo metams direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal nustatytą formą (1 priedas);
  - 8.2. neformaliojo švietimo programą aprobuoti metodinėje taryboje (2 priedas);

8.3. teikti tvirtinimui neformaliojo švietimo planus I ir II pusmečiui bei mokinių sąrašus direktoriaus pavaduotojai ugdymui (3 priedas).

9. Neformaliojo švietimo valandos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

10. Neformaliojo švietimo valandas pedagogui mokyklos direktorius gali skirti ir be veiklos programos prašymo.

11. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai sudarydami grafikus atsižvelgia į mokinių bei tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus.

12. Neformaliojo švietimo užsiėmimų grupės formuojamos pagal mokinių poreikius. Specialiųjų klasių mokinių grupę sudaro ne mažiau kaip 6 mokiniai, lavinamųjų klasių grupę sudaro ne mažiau kaip 5 mokiniai. Su lavinamųjų klasių grupėmis, pagal poreikį, dirbti kartu gali mokytojo, auklėtojo padėjėja. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

13. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal sudarytą grafiką, numatytoje vietoje. Pedagogui skiriama 1 val. Darbui su mokiniais - 40 min., pasiruošimui, susitvarkymui ir kt.- 20 min. Apie užsiėmimų vedimo laiko ir vietos pakeitimus privaloma kiekvieną kartą informuoti administraciją.

14. Neformaliojo švietimo būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

15. Būrelių vadovai organizuodami renginius, konkursus, parodas, varžybas pildo nuostatus (4 priedas), teikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui derinimui.

16. Būrelių vadovai, norintys dalyvauti kitų mokyklų, įstaigų organizuojamose renginiuose, užpildytą dalyvio anketą pateikia mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui suderinimui.

17. Neformaliojo švietimo pedagogai el. dienynus pildo po kiekvieno užsiėmimo, vykdant dienynų pildymo tvarką.

#### **IV. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLĄ**

18. Būrelių vadovai pasiektus rezultatus parodo organizuodami parodas, koncertus, teikdami informaciją stenduose bei mokyklos internetiniame puslapyje, dalyvaudami įvairiuose mokyklos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

19. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia pusmečio ataskaitą apie būrelio veiklą (5 priedas).

---

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2016 m. rugpjūčio 31 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu

protokolo Nr. T-5

PATVIRTINTA  
 Akmenės rajono Dabikinės specialiosios  
 mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.  
 įsakymu Nr. V-53  
 1 priedas

AKMENĖS RAJONO DABIKINĖS SPECIALIOJI MOKYKLA

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA – PRAŠYMAS**  
 \_\_\_\_\_ mokslo metams

Prašau skirti 2016-2017 m. m. neformaliojo švietimo valandas per savaitę

Programos pavadinimas	
Mokytojo vardas, pavardė	
Planuojamas val. skaičius	Per savaitę
Mokinių amžiaus grupė(kl.)	
Planuojamas mokinių skaičius	
Programos tikslai	
Trumpas programos aprašymas	
Programoje numatyti Jūsų organizuojami renginiai arba dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose ir t.t.)	

\_\_\_\_\_  
 (parašas) (data)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Akmenės rajono Dabikinės specialiosios  
mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-53  
2 priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA**  
**2016-2017 M. M.**

---

(PROGRAMOS PAVADINIMAS)

Parengė: būrelio vadovė  
Vardas, pavardė

APROBUOTA:

Metodinės tarybos posėdyje

\_\_\_\_\_  
(data, protokolo Nr.)

VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VALANDŲ SKAIČIUS PER I, II PUSMETĮ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TIKSLAS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UŽDAVINIAI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DARBO BŪDAI, METODAI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PROGRAMOJE NUMATYTI JŪSŲ ORGANIZUOJAMI RENGINIAI ARBA DALYVAVIMAS  
KITŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ ORGANIZUOJAMUOSE RENGINIUOSE (KONKURSUOSE,  
PARODOSE, VARŽYBOSE, VAKARONĖSE IR T. T.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PATVIRTINTA  
Akmenės rajono Dabikinės specialiosios  
mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-53  
4 priedas

---

(renginio pavadinimas)

## **NUOSTATAI**

1. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. RENGINIO VIETA

3. RENGINIO LAIKAS

4. RENGINIO DALYVIAI

5. RENGINIO EIGA

6. APDOVANOJIMAS

7. ORGANIZATORIAI

---

(nuostatus paruošusio būrelio vadovo vardas, pavardė)

---

(parašas)

PATVIRTINTA  
 Akmenės rajono Dabikinės specialiosios  
 mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.  
 įsakymu Nr. V-53  
 5 priedas

**AKMENĖS RAJONO DABIKINĖS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS  
 NEFORMALIOJO ŠVIETIMO**

\_\_\_\_\_ BŪRELIO  
 ( pavadinimas)

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ pusmečio

**ATASKAITA**

<b>Veikla</b>	<b>Data</b>
<b>Dalyvavimas</b> ( <i>mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.</i> )	
<b>Organizavimas</b> ( <i>renginių, parodų, vakaronių ir pan.</i> )	
<b>Laimėjimai</b> ( <i>užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir kt.</i> )	

\_\_\_\_\_  
 ( parašas, data)

\_\_\_\_\_  
 ( vadovo vardas, pavardė)